



FOUNDATION

Aanvraagformulier voor bijdragen van meer dan € 10.000

DEEL I: ALGEMENE GEGEVENS

A. Projectoverzicht

Naam van uw organisatie

De missie

Naam van het project

Website

Land

Samenvatting van de belangrijkste projectactiviteiten (in maximaal 100 woorden)

.....
.....
.....

B. Projectbudget en dekking

Lokale valuta

Euro

Lokale bijdrage van eigen organisatie (contant)

Bijdrage van andere donoren

Bijdrage gevraagd van bij Koppert Foundation

Totaal projectbudget

C. Basisgegevens van uw organisatie

Organisatie

Bezoekadres

Postadres

Telefoon nummer

Website

Datum van oprichting

Wettelijke status

Registratienummer van de Kamer van Koophandel

Contactpersoon voor het project

Naam en achternaam contactpersoon

Functie

Telefoonnummer

E-mail

D. Bankgegevens

Koppert Foundation stort het projectgeld over naar de bankrekening van uw organisatie. Deze bank moet zijn gevestigd in het land waar het project is opgezet.

Naam van de bank

Adres

.....

SWIFT = BIC (verplicht)

Rekeningnummer

Tenaamstelling

adresgegevens van de bankrekening

.....

Namen tekenbevoegden

E. Plaats uw handtekening na het invullen van het aanvraagformulier.

Stuur het ingevulde formulier:

- per e-mail info@koppertfoundation.org OF

- per post naar Koppert Foundation t.a.v. Ed Moerman (portfolio manager)

Postbus 155, 2651 AD Berkel en Rodenrijs, Nederland

Naam en functie van contactpersoon
(wettelijk vertegenwoordiger van de organisatie)

Naam en stempel van uw organisatie

.....

.....

.....

Handtekening

Datum

.....

.....

DEEL II: HET PROJECT

1. Locatie

Noem het land, de regio, het district, de stad en / of dorp (en) waar het project wordt uitgevoerd

.....

.....

.....

2. Tijdsduur

Begindatum

Verwachte einddatum

3. Achtergrond

a. Hoe is het idee voor het project tot stand gekomen? Wie is de initiatiefnemer?

.....

.....

b. Beschrijf de problemen van de doelgroep in tien regels. Beschrijf bijvoorbeeld hun inkomen/economische situatie, sociale status, geschiedenis.

.....

.....

4. Doelstelling(en)

a. Wat zijn de doelstellingen van het project?

.....

.....

b. Hoe wil je dit bereiken?

.....

.....

5. Begunstigden

a. Beschrijving van de begunstigden:

Hoeveel personen omvat de directe doelgroep (begunstigden) indien van toepassing

Hoeveel wonen er in een landelijk gebied?

Hoeveel wonen er in een stedelijk gebied?

Hoeveel mensen wonen er in de gemeenschap van de directe begunstigden?

b. Hoe zijn de begunstigden betrokken bij de totstandkoming van het project?

.....

.....

6. Verwachte resultaten

a. Wat zullen de concrete resultaten van het project zijn? Graag zoveel mogelijk kwantificeren.

.....

.....

b. Hoe zal het project de positie en/of levensomstandigheden van de begunstigden verbeteren? (indien van toepassing)

.....

.....

7. Context

a. Zijn er vergelijkbare voorzieningen of organisaties in het gebied die kunnen helpen om de problemen van de doelgroep op te lossen? Zo ja, hoe maken de begunstigden hiervan gebruik?

.....

.....

b. Heb je de lokale autoriteiten om hulp gevraagd? Zo ja, hoe? Wat zal hun bijdrage zijn (financieel of anders)?

.....

.....

c. Met welke andere organisaties (bijvoorbeeld NGO's en / of overheidsinstanties) werk je samen in dit project? Geef aan of dit financiële of technische hulp of anderszins is.

.....

.....

8. Bijdrage aan de Sustainable Development Goals (SDG) 2030 van de Verenigde Naties

Geef aan met welke SDG's het project gerelateerd is (een of meerdere, indien van toepassing).

.....

.....

9. Financiering van exploitatie en beheer van duurzaamheid

a. Wie is / zal de wettelijke eigenaar zijn van alle activa (grond, gebouwen, uitrusting) die nodig zijn voor, of verworven worden voor dit project?

.....
.....

b. Wie is verantwoordelijk voor de voortzetting en het beheer van de activiteiten nadat het project is voltooid? Vul alstublieft deze tabel in.

Naam en achternaam	Beroep	Nationaliteit	Functie	Aantal jaren	Man/vrouw
--------------------	--------	---------------	---------	--------------	-----------

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c. Zijn deze mensen voldoende opgeleid? Als er meer training nodig is, hoe wordt hier in voorzien? (Houd er rekening mee dat capaciteitsopbouw en training die relevant zijn voor het project kunnen worden opgenomen in het budget, maar kan niet meer zijn dan 40% van de totale bijdrage van de Koppert Foundation.)

.....
.....

d. Hoeveel geld zal er nodig zijn voor de jaarlijkse bedrijfskosten (inclusief onderhoudskosten) nadat het project is voltooid (wat niet wordt gedekt door deze aanvraag)?

.....
.....

e. Wie financiert deze bedrijfskosten?

.....
.....

f. Probeer je de (lokale) overheid te betrekken bij het financieren van lopende kosten? Hoe? Zo nee, waarom niet?

.....

.....

g. Vermeld de risico's die het succes van het project kunnen belemmeren en beschrijf mogelijk corrigerende maatregelen om elk beschreven risico te voorkomen of beheersen.

Risico Maatregel om het risico te vermijden of te beheersen

.....

.....

.....

.....

10. Gedetailleerd budget

Voeg als Excel bijlage toe aan uw aanvraag per e-mail.

11. Rapportage

Rapportage is belangrijk om elk project te volgen en te evalueren. Kun je als projecteigenaar foto's en korte persoonlijke getuigenissen van doelgroep opnemen, die laten zien hoe het project hun levens verandert?

.....

.....

12. Bijlagen

Voeg kopieën van de volgende documenten als bijlage aan de de projectaanvraag toe:

1. Verklaring van officiële registratie (bij Kamer van Koophandel) van uw organisatie.
 2. Jaarverslag of activiteitenverslag van uw organisatie van het afgelopen jaar, inclusief financiële overzichten (en audit rapport indien beschikbaar).
 3. Foto's van de actuele situatie van de doelgroep en/of de projectsite.
 4. Een kaart van het projectgebied, indien beschikbaar.
-

13. Referenties

Geef referenties van externe mensen die ons meer kunnen vertellen over uw organisatie.

Naam en achternaam

E-mailadres

Telefoonnummer

.....
.....
.....
.....